

BURMISTRZ GMINY I MIASTA PRZYSUCHA

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY
inspektora w Wydziale Rozwoju Lokalnego
w Urzędzie Gminy i Miasta w Przysusze
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie wyższe magisterskie, kierunki: prawo, finanse, ekonomia, zarządzanie,
- d. udokumentowany staż pracy min. 3 lata na opisanym lub podobnym stanowisku,
- e. umiejętność przygotowywania wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych,
- f. umiejętność rozliczania projektów realizowanych przy współfinansowaniu ze środków zewnętrznych,
- g. umiejętność monitorowania procedur aplikowania o środki zewnętrzne,
- h. nieposzlakowana opinia,
- i. dobry stan zdrowia,
- j. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k. umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- l. znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisów KPA

2. Wymagania dodatkowe:

- a. odporność na stres,
- b. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- c. podstawowa znajomość języka angielskiego,
- d. dyspozycyjność,
- e. prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. pozyskiwanie środków zewnętrznych,
- b. współpraca z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Gminy i Miasta Przysucha w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych,
- c. współpraca z jednostkami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w celu koordynacji działań podejmowanych na rzecz rozwoju regionalnego,
- d. monitorowanie efektywności pomocy udzielanej firmom i wspieranie przedsiębiorczości
- e. wykonywanie innych zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych wynikających z obowiązujących przepisów

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. list motywacyjny,
- d. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- g. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu do rekrutacji zgodnie z RODO /klausule wyrażenia zgody/ do pobrania <https://bip.gminaprzysucha.pl/pobierz/15001.html>,
- j. kserokopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- k. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska pracy

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze. Wejście od strony Placu Kolberga po schodach, wejście od strony ul. Grodzkiej bez schodów. Wejście na piętro po schodach o szerokości 1,2 m.

Pomieszczenia sanitarne: łazienka dla mężczyzn usytuowana na parterze, drzwi wejściowe o szerokości 0,80 m, wyposażona w dwie kabiny o wymiarach 1,60 m x 0,70 m z drzwiami wejściowymi o szerokości 0,70 m. Łazienka dla kobiet usytuowana na piętrze, drzwi wejściowe o szerokości 0,80 m. Wyposażona w dwie kabiny o wymiarach 1,60 m x 0,70 m z drzwiami wejściowymi o szerokości 0,70 m.

Pomieszczenie socjalne wyposażone w lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik, zlew znajduje się na piętrze. Brak windy.

Czas pracy przy komputerze wynosi powyżej czterech godzin.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia – listopad 2018 – 2,86 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Rozwoju Lokalnego w Urzędzie Gminy i Miasta w Przysusze** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu – Plac Kolberga 11, 26 – 400 Przysucha, pokój Nr 11 w dniach i godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **11 stycznia 2019 r., godz. 15.00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru kandydatów na wolne stanowisko na każdym etapie bez podania przyczyn.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaprzysucha.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Przysusze, Plac Kolberga 11.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze, określonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 9/2011 z dnia 25 marca 2011 r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z 2018 r. Dz. U. poz. 1260 z późn. zm.).

Przysucha, dn. 28.12.2018 r.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Przysucha

mgr inż. Tomasz Matlakiewicz