**Burmistrz Gminy i Miasta**

 **Przysucha**

 **Plac Kolberga 11**

 **26-400 Przysucha**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych**

**Oznaczenie rodzaju zezwolenia:** (zaznaczyć właściwe „X”)

 gastronomia

„A”- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

„B”- od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

„C”- powyżej 18% zawartości alkoholu

**Oznaczenie przedsiębiorcy:** (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej, miejsce zamieszkanie przedsiębiorcy lub siedziba osoby prawnej)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………..……
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nr Tel.** **Tel. kom.** **e-mail:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Numer w ewidencji działalności gospodarczej w CEIDG lub w rejestrze przedsiębiorców (KRS):**

1. .…………………….….… 2)…….……………………….… 3)…………………………………………

**NIP:** 1) ………………………...… 2)………………………….…… 3)............................................

**NIP Spółki:** …………………… **Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)** ………………………………………………………………………………………………………………………………….………

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. z 2012 r. poz. 1282).

**Adres punktu sprzedaży:** ……………………………………………………………………………………………….….

**Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Przedmiot działalności gospodarczej:**

gastronomia: …………………………………………………………………………………………..………………………….

(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia lub adres nieruchomości)

**Wnioskowany okres ważności zezwolenia**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Godziny sprzedaży**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

**Do wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego należy dołączyć poniższe dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub** **doradcą podatkowym**(art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 267 z późn. zmianami).\*

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru Przedsiębiorców
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości stanowiącej punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Zgoda podmiotu, który otrzymał wyłączność na sprzedaż napojów alkoholowych podczas imprezy………………… (dzień,miesiąc,rok), że firma: …………………………..……….… (imię i nazwisko) uzyskuje prawo do wystawienia stoiska podczas imprezy rok ……………..
4. Oświadczenie o wielkości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok dla każdego punktu sprzedaży- rok bieżący.
5. Dowód wpłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych- rok bieżący.

**Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.**

**Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w niniejszym wniosku informacji.**

…………………………….. …………………………. ……………………….………..

 miejscowość data czytelny podpis (y)\*\*

**\*\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników.**