BURMISTRZ GMINY I MIASTA PRZYSUCHA

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
inspektora w Wydziale Komunikacji Zewnętrznej
w Urzędzie Gminy i Miasta w Przysusze
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. **Wymagania niezbędne**:
   a. obywatelstwo polskie,
   b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   c. wykształcenie wyższe magisterskie, kierunki: dziennikarstwo, public relations, polonistyka, komunikacja medialna, marketing, reklama,
   d. umiejętność samodzielnego redagowania informacji prasowych,
   e. umiejętność opracowywania słów wstępu do różnego rodzaju publikacji oraz materiałów promocyjnych i wywiadów,
   f. umiejętność przygotowywania projektów listów gratulacyjnych i okolicznościowych,
   g. umiejętność korekty redakcyjnej i technicznej materiałów prasowych,
   h. doświadczenie przy organizacji spotkań, konferencji oraz imprez promujących,
   i. udokumentowany staż pracy min. 3 lata na opisanym lub podobnym stanowisku,
   j. nieposzlakowana opinia,
   k. dobry stan zdrowia,
   l. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   m. umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz programów graficznych,
   n. umiejętność obsługi aparatu fotograficznego oraz kamery,
   o. umiejętność zarządzania treścią stron internetowych oraz serwisów społecznościowych,
   p. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisów KPA,
   q. prawo jazdy kat. B

2. **Wymagania dodatkowe:**
   a. odporność na stres,
   b. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
   c. umiejętność montażu materiałów filmowych,
   d. podstawowa znajomość języka angielskiego,
   e. dyspozycyjność

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   a. prowadzenie spraw z zakresu polityki informacyjnej oraz kreowania wizerunku Gminy i Miasta Przysucha, w tym w szczególności:
   - redagowanie i wydawanie artykułów i czasopism,
   - redagowanie i prowadzenie strony internetowej Gminy,
   b. publikowanie informacji w serwisie informacyjnym Gminy i Miasta Przysucha oraz na serwisach społecznościowych,
   c. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie publikacji prasowych,
   d. współpraca z informatykiem w zakresie rozwoju serwisów internetowych Gminy i Miasta Przysucha,
   e. uczestniczenie w konferencjach, seminariach, wystawach, imprezach kulturalnych itp. z udziałem Burmistrza i umieszczanie na stronie internetowej oraz w publikacjach prasowych informacji z tych wydarzeń,
   f. uczestniczenie w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych na zasadach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie, w zakresie działalności Wydziału,
   g. prowadzenie rejestru jednostek kultury,
   h. koordynacja działań gminnych instytucji kultury

4. **Wymagane dokumenty:**
   a. życiorys (CV),
   b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

c. list motywacyjny,
d. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
e. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
g. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
h. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu do rekrutacji zgodnie z RODO /klauzule wyrażenia zgody/ do pobrania https://bip.gminaprzysucha.pl/pobierz/15001.html,
j. kserokopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
k. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska pracy

5. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku.**
Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze. Wejście od strony Placu Kolberga po schodach, wejście od strony ul. Grodzkiej bez schodów. Wejście na piętro po schodach o szerokości 1,2 m.
Pomieszczenia sanitarne: łazienka dla mężczyzn usytuowana na parterze, drzwi wejściowe o szerokości 0,80 m, wyposażona w dwie kabiny o wymiarach 1,60 m x 0,70 m z drzwiami wejściowymi o szerokości 0,70 m. Łazienka dla kobiet usytuowana na piętrze, drzwi wejściowe o szerokości 0,80 m. Wyposażona w dwie kabiny o wymiarach 1,60 m x 0,70 m z drzwiami wejściowymi o szerokości 0,70 m.
Pomieszczenie socjalne wyposażone w lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik, zlew znajduje się na piętrze. Brak windy.

Czas pracy przy komputerze wynosi powyżej czterech godzin.

6. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia – listopad 2018 – 2,86 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji Zewnętrznej w Urzędzie Gminy i Miasta w Przysusze** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu – Plac Kolberga 11, 26 – 400 Przysucha, pokój Nr 11 w dniach i godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **11 stycznia 2019 r., godz. 15.00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru kandydatów na wolne stanowisko na każdym etapie bez podania przyczyn.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaprzysucha.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Przysusze, Plac Kolberga 11.
Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska kierownicze urzędnicze i urzędnicze, określonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 9/2011 z dnia 25 marca 2011 r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z 2018 r. Dz. U. poz. 1260 z późn. zm.).

Przysucha, dn. 28.12.2018 r.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Przysucha
mgr inż. Tomasz Matlakiewicz